

Số: 16.0.../KH-ĐHSPKTNĐ

Nam Định, ngày 27 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc cải tiến chất lượng sau tự đánh giá giai đoạn 1

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-ĐHSPKTNĐ ngày 06/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học SPKT Nam Định về Kế hoạch Tự đánh giá cơ sở giáo dục;

Căn cứ dự thảo báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục giai đoạn 1 của Hội đồng Tự đánh giá, Nhà trường xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong các hoạt động của nhà trường, bổ sung các hồ sơ, minh chứng cho báo cáo tự đánh giá chất lượng nhà trường trong giai đoạn tiếp theo.

2. Yêu cầu

Các đơn vị chủ trì lập kế hoạch và phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện hoàn thành nhiệm vụ đề ra.

II. NỘI DUNG

Nội dung cải tiến chất lượng sau tự đánh giá giai đoạn 1 bao gồm các nội dung:

- Đảm bảo chất lượng về mặt chiến lược;
- Đảm bảo chất lượng về mặt hệ thống;
- Đảm bảo chất lượng về mặt chức năng;
- Đảm bảo chất lượng về kết quả các mặt hoạt động khác.

Nội dung cải tiến chất lượng của từng lĩnh vực được phân công cụ thể cho các đơn vị chủ trì và phối hợp thực hiện và xác định thời gian hoàn thành nhiệm vụ cải tiến (Có phụ lục kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các đơn vị phổ biến kế hoạch cải tiến chất lượng này theo nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đến cán bộ, viên chức của đơn vị; xây dựng và triển khai



các hoạt động cải tiến chất lượng theo đúng thời gian quy định và có chất lượng; báo cáo kết quả hoạt động trong các báo cáo tổng kết công tác của đơn vị.

- Giao Phòng TTr-ĐBCL làm đầu mối theo dõi và giám sát các hoạt động cải tiến chất lượng của Trường; tổng hợp, báo cáo BGH về hoạt động cải tiến chất lượng của các đơn vị theo từng tháng, từng quý.

Yêu cầu Trường các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Giám hiệu (qua Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (c/đ);
- Các đơn vị;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, P.TTr-ĐBCL (3 bản).



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Xuân Chánh



Phụ lục 1
Nội dung cải tiến chất lượng hoạt động Đảm bảo chất lượng về mặt chiến lược
sau tự đánh giá giai đoạn 1



TT	Nội dung cải tiến	★ Trách nhiệm		Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		Chủ trì	Phối hợp		
1	Xây dựng kế hoạch truyền thông phổ biến tầm nhìn, sứ mạng, giá trị cốt lõi cho các bên liên quan	Phòng TC-HC	Các đơn vị trong toàn trường	03/2024	
2	Trình đề án thành lập Hội đồng Trường	Đảng ủy, BGH, Phòng TC-HC	Các đơn vị trong toàn trường	03/2024	
3	Rà soát, điều chỉnh Quy định chức năng nhiệm vụ của các đơn vị	Đảng ủy, BGH, Phòng TC-HC	Các đơn vị trong toàn trường	03/2024	
4	Rà soát, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ	Đảng ủy, BGH, Phòng TC-HC, Phòng KT-TC	Các đơn vị trong toàn trường	03/2024	

Handwritten signature



Phụ lục 2
Nội dung cải tiến chất lượng hoạt động Đảm bảo chất lượng về mặt hệ thống
sau tự đánh giá giai đoạn 1

TT	Nội dung cải tiến	Trách nhiệm		Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		Chủ trì	Phối hợp		
1	Rà soát mạng lưới ĐBCL bên trong	Phòng TTr-ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	3/2024	
2	Rà soát, bổ sung các quy định, quy trình nghiệp vụ về công tác ĐBCL	Phòng TTr-ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	03/2024	
3	Rà soát, điều chỉnh, cải tiến hệ thống thông tin ĐBCL bên trong (CSDL về ĐBCL, Website,...)	Phòng TTr-ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	03/2024	
4	Xây dựng quy định, hướng dẫn triển khai các hoạt động khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan	Phòng TTr-ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	3/2024	

Handwritten signature

Phụ lục 3
Nội dung cải tiến chất lượng hoạt động Đảm bảo chất lượng về mặt chức năng
sau tự đánh giá giải đoạn 1

TT	Nội dung cải tiến	Trách nhiệm		Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		Chủ trì	Phối hợp		
1	Rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo	Phòng KH&HTQT	Các khoa	03/2024	
2	Thực hiện các hoạt động liên quan đến việc xây dựng CDR, CTĐT	Phòng KH&HTQT	Các khoa	03/2024	
3	Rà soát, sửa đổi Quy định quản lý Khoa học công nghệ	Phòng KH&HTQT	Các đơn vị trong toàn trường	03/2024	

Handwritten signature

Phụ lục 4
Nội dung cải tiến chất lượng hoạt động Đảm bảo chất lượng về kết quả các mặt hoạt động khác sau tự đánh giá giai đoạn 1

TT	Nội dung cải tiến	Trách nhiệm		Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		Chủ trì	Phối hợp		
1	Thực hiện khảo sát lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan	Phòng TTr-ĐBCL	Các đơn vị liên quan	3/2024	
2	Thực hiện hoạt động đối sánh nội bộ về tỷ lệ tốt nghiệp, tỷ lệ thời học các ngành đào tạo của Trường	Phòng Đào tạo	Các khoa	12/2023	
3	Thực hiện hoạt động đối sánh nội bộ về hoạt động NCKH	Phòng KH-HTQT	Các đơn vị liên quan	12/2023	
4	Thực hiện đối sánh nội bộ về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng	Phòng KH&HTQT	Các đơn vị liên quan	12/2023	
5	Xây dựng hệ thống thư viện điện tử	TT thông tin thư viện		12/2023	
6	Lập báo cáo đánh giá về hiệu quả việc sử dụng kinh phí cho các hoạt động ĐT, NCKH, PVCD	Phòng KT-TC	Các đơn vị liên quan	12/2023	
7	Xây dựng kế hoạch cải tiến về kết quả và các chỉ số tài chính cho hoạt động ĐT, NCKH và PVCD	Phòng KT-TC	Các đơn vị liên quan	12/2023	

Handwritten signature