

Số: 123/KH-ĐHSPKTNĐ

Nam Định, ngày 14 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH -ĐHSPKTNĐ ngày 07 tháng 02 năm 2022 về Kế hoạch công tác năm 2022;

Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định xây dựng Kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao năng lực quản trị đại học và chất lượng hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện của Nhà trường.
- Cải tiến chất lượng giáo dục đại học, công tác quản lý, đáp ứng các yêu cầu của bộ tiêu chuẩn/ tiêu chí kiểm định chất lượng của Bộ Giáo dục và Đại học.
- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.
- Tăng cường nâng cao nhận thức cho cán bộ, giảng viên và người lao động về công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Công tác đảm bảo chất lượng phải đi vào thực chất trong tất cả các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng, có sự tham gia phối hợp của các đơn vị trong toàn Trường.
- Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, thời gian thực hiện và đơn vị thực hiện.
- Các đơn vị phải xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên, xác định rõ mục tiêu cần đạt và nguồn lực để thực hiện.

II. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
I	Đảm bảo chất lượng về chiến lược			
1.1	Rà soát, điều chỉnh cơ cấu, chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong toàn Trường	Tháng 8-12/2022	Phòng Tổ chức – Hành Chính	Các đơn vị, khoa, BM
1.2	Triển khai tuyên truyền, phổ biến kế hoạch hành động về sứ mạng, tầm nhìn của Nhà trường.	Năm học	Hội đồng ĐBCL	Các đơn vị, khoa, BM
II	Đảm bảo chất lượng về hệ thống			
2.1	Tiếp tục rà soát, đề xuất kiện toàn hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong	Tháng 8-12/2022	Phòng TTr-ĐBCL	Các đơn vị, khoa, BM
2.2	Thực hiện tự đánh giá CSGD ĐH	Tháng 12/2022	Phòng TTr-ĐBCL	Các đơn vị, khoa, BM
2.3	Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện đánh giá ngoài CSGD ĐH	Tháng 3-6/2023	Phòng TTr-ĐBCL	Các đơn vị, khoa, BM
2.4	Giám sát việc thực hiện qui định về đảm bảo chất lượng giáo dục.	Năm học	Phòng TTr -ĐBCL	Các đơn vị
2.5	Tiếp tục tổ chức, triển khai vận hành hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Năm học	Phòng TTr -ĐBCL	Các đơn vị
2.6	Thực hiện các khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan theo quy định.	Năm học	Phòng TTr -ĐBCL	Các đơn vị
III	Đảm bảo chất lượng về chức năng			
3.1	Xây dựng đề án để tuyển sinh cho các CTĐT khác nhau, xây dựng kế hoạch để cải tiến công tác tuyển sinh của Nhà trường	Năm học	Ban tuyển sinh	Các đơn vị

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
3.2	Ban hành và công bố chính thức CDR, đề cương học phần và kế hoạch giảng dạy đã được rà soát hoàn thiện	Năm học	Phòng KH&HTQT	Các khoa
3.3	Rà soát các quy định, quy trình xây dựng, đánh giá CTĐT	Năm học	Phòng KH&HTQT	Các khoa
3.4	Rà soát, cập nhật, hoàn thiện các quy định về công tác đào tạo; công tác kiểm tra, đánh giá người học, quy trình thi, phúc khảo....	Năm học	Phòng Đào tạo Phòng CTSV	Các đơn vị
3.5	Giám sát, kiểm tra các hoạt động dạy và học để đảm bảo chất lượng	Năm học	Phòng TTr -ĐBCL Phòng Đào tạo	Phòng ĐT Các khoa
3.6	Tiếp tục xây dựng cơ sở dữ liệu (thu thập, lưu trữ) cho các mặt hoạt động của của Nhà trường nhằm phục vụ công tác đảm bảo chất lượng.	Năm học	Phòng TTr -ĐBCL	Các đơn vị
3.7	Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác phục vụ cộng đồng và các hoạt động hỗ trợ người học.	Năm học	Phòng CTSV Phòng Đào tạo	Các khoa, ĐTN, TT ĐT&BD
3.8	Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động NCKH, đáp ứng các sản phẩm NCKH và phục vụ cộng đồng.	Năm học	Phòng KH&HTQT	Các đơn vị

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị để tổ chức, triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục;
- Tham mưu, tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác ĐBCL giáo dục năm học 2022-2023;
- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch ĐBCL giáo dục của các đơn vị, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu;
- Thực hiện các nội dung khác theo chức năng, nhiệm vụ của phòng.

2. Các đơn vị trong Trường

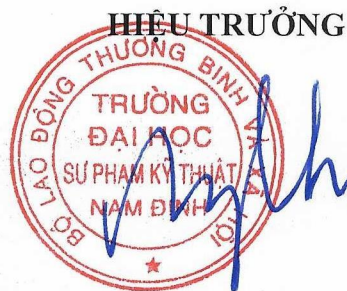
- Thực hiện các công việc được phân công theo Kế hoạch đã được phê duyệt;

- Phối hợp với phòng Thanh tra - ĐBCL để triển khai thực hiện Kế hoạch;
- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động ĐBCL năm học 2022-2023 tới toàn thể CB, GV và CNV trong Nhà trường.

Yêu cầu Trường các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Giám hiệu (*qua Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng*) để xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Cục QLCL- Bộ GDĐT(để b/c)
- Ban Giám hiệu (c/đ);
- Các đơn vị;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, P.TTr-ĐBCL (3 bản).



Đặng Quyết Thắng

