

Số: 208/QĐ-ĐHSPKTNĐ

Nam Định, ngày 19 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục
Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT NAM ĐỊNH

Căn cứ Quyết định số 736/QĐ-LĐTBXH ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGD&ĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-ĐHSPKTNĐ ngày 20 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định về việc thành lập Ban soạn thảo Quy định quản lý hoạt động Hệ thống mạng lưới đảm bảo chất lượng nội bộ Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khoa học - Hợp tác quốc tế và Đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “ Quy chế hoạt động của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.



Điều 3. Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường và các thành viên trong Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. 

Nơi nhận:

- HĐT (để báo cáo)
- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, KH-HTQT&ĐBCL (3 bản).

Q. HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS.  Lục Mạnh Hiện



QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định

(Kèm theo Quyết định số: 208/QĐ-DHSPKTNĐ ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định về tổ chức, hoạt động của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định (sau đây gọi tắt là Hội đồng), góp phần kiện toàn hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong Nhà trường nhằm đáp ứng các mục tiêu chiến lược và đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục.

Điều 2. Chức năng và nhiệm vụ của Hội đồng

1. Chức năng

Hội đồng có chức năng tư vấn, định hướng và điều phối các vấn đề liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng giáo dục trong toàn Trường, theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và Chiến lược phát triển Trường, nhằm duy trì và không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định.

2. Nhiệm vụ

a. Tư vấn xây dựng, sửa đổi, bổ sung và điều chỉnh các cơ chế, chính sách để hoàn thiện hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, các hoạt động nhằm phát triển văn hóa chất lượng trong Trường theo quy định của Luật Giáo dục đại học và các quy định liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b. Tư vấn xây dựng chiến lược và kế hoạch đảm bảo chất lượng hàng năm của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định; giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch này;

c. Tư vấn về đảm bảo và chuẩn bị kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục, chất lượng chương trình đào tạo theo quy định của Luật Giáo dục đại học và các quy định liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

d. Tư vấn xây dựng các chương trình/đề án cải thiện và nâng cao chất lượng giáo dục, chính sách hỗ trợ phát triển các chương trình đào tạo đạt chuẩn đánh giá và kiểm định quốc tế;

đ. Tư vấn xây dựng chính sách nâng cao vị thế của Nhà trường thông qua các hoạt động nghiên cứu khoa học, hợp tác với doanh nghiệp, cựu người học và các bên liên quan khác;

e. Tư vấn kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá, đánh giá ngoài Nhà trường và các chương trình đào tạo;

f. Tư vấn các vấn đề khác liên quan đến đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định

Chương II

TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

Điều 3. Thành phần của Hội đồng

Thành phần của Hội đồng gồm có:

Chủ tịch Hội đồng;

Một Phó chủ tịch Hội đồng;

Một Thư ký Hội đồng;

Một số ủy viên Hội đồng

Điều 4. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định, chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục và có các nhiệm vụ sau đây:

- a. Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục;
- b. Chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung sẽ đưa ra thảo luận tại các cuộc họp của Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục;
- c. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục;
- d. Phân công nhiệm vụ đối với các thành viên của Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục;
- đ. Phê duyệt kế hoạch hằng năm về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường;
- e. Phê duyệt việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các quy định trong lĩnh vực đảm bảo chất lượng giáo dục;

g. Phê duyệt các chương trình/đề án cải thiện và nâng cao chất lượng giáo dục, chính sách hỗ trợ phát triển các chương trình đào tạo đạt các chuẩn đánh giá, kiểm định quốc tế;

h. Phê duyệt các chính sách nâng cao vị thế của Nhà trường thông qua các hoạt động nghiên cứu khoa học, hợp tác với doanh nghiệp, cựu người học và các bên liên quan khác;

i. Phê duyệt kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá, đánh giá ngoài Nhà trường và các chương trình đào tạo;

k. Trong thời gian vắng mặt, Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Phó Chủ tịch giải quyết các công việc của Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục là Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định, chịu trách nhiệm về phần công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công như sau:

a. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết các công việc của Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục khi được ủy quyền;

b. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng duyệt chương trình làm việc và các báo cáo đưa ra thảo luận tại các cuộc họp của Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục.

3. Thư ký Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục là Trưởng Phòng Khoa học - Hợp tác quốc tế và Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định, có nhiệm vụ sau đây:

a. Chuẩn bị nội dung, chương trình và điều kiện làm việc cho các cuộc họp của Hội đồng

b. Báo cáo trước Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục kết quả các hoạt động đảm bảo chất lượng của Nhà trường

c. Tham mưu, tư vấn cho Hội đồng về mục tiêu, chính sách, thủ tục, quy định và kế hoạch liên quan đến việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng;

d. Lập biên bản tổng hợp các ý kiến phát biểu tại các cuộc họp của Hội đồng thành báo cáo về kiến nghị của Hội đồng và làm công việc khác do Hội đồng giao.

4. Ủy viên Hội đồng là đại diện lãnh đạo các đơn vị trong Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định, có nhiệm vụ sau đây:

a. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục, tham gia đóng góp ý kiến theo các nội dung của các cuộc họp;

b. Nghiên cứu nghiêm túc các tài liệu với tinh thần trách nhiệm cao, đóng góp ý kiến về những vấn đề thảo luận tại cuộc họp của Hội đồng;

c. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các ý kiến tư vấn và những kiến

nghị của mình;

d. Lưu giữ tài liệu, số liệu theo quy định về công tác lưu trữ và bảo mật của Trường và Nhà nước.

Điều 5. Quyền hạn của các thành viên Hội đồng

1. Thành viên Hội đồng được đảm bảo các điều kiện cần thiết và được hưởng các chế độ theo quy định của Trường để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Được tìm hiểu những tài liệu, số liệu có liên quan với các phiên họp của Hội đồng;

3. Được thảo luận và kiến nghị những vấn đề thuộc nhiệm vụ của Hội đồng; được quyền biểu quyết hoặc bảo lưu ý kiến riêng trong những vấn đề thuộc phạm vi tư vấn của mình.

4. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các ý kiến tư vấn và những kiến nghị của mình

Điều 6. Nhiệm kỳ công tác của Hội đồng

Nhiệm kỳ công tác của Hội đồng là 05 năm. Các thành viên khuyết của Hội đồng được bầu bổ sung theo đúng thành phần được quy định, do đơn vị thường trực là Phòng Quản lý chất lượng đề cử.

Chương III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

Điều 7. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục họp định kỳ 6 tháng một lần và có thể họp bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

2. Cuộc họp Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục tham dự. Trường hợp không thể tổ chức họp, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi văn bản lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng về các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục.

3. Những vấn đề cần lấy ý kiến, Thư ký của Hội đồng chuẩn bị tài liệu và gửi trước đến từng thành viên Hội đồng, chậm nhất là 5 ngày trước khi họp Hội đồng. Các thành viên Hội đồng nghiên cứu, cho ý kiến bằng văn bản hoặc sửa trực tiếp vào tài liệu và gửi lại cho Thư ký Hội đồng vào trước ngày họp Hội đồng.

4. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ; các kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng được biểu quyết thông qua bằng hình thức bỏ phiếu kín hoặc giơ tay. Ý kiến bằng văn bản của các thành viên vắng mặt chỉ có giá trị tham khảo; mọi ý kiến phát biểu

và kiến nghị của thành viên Hội đồng phải được ghi đầy đủ trong biên bản. Những nội dung được trên 50% số thành viên Hội đồng biểu quyết tán thành mới được xem là kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng.

5. Giữa hai cuộc họp của Hội đồng, các thành viên có thể đóng góp ý kiến cho các hoạt động của Hội đồng bằng thư góp ý hoặc phản ánh trực tiếp đến Hội đồng thông qua ủy viên Thư ký hội đồng.

6. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể tổ chức phiên họp mở rộng với sự tham gia của đại biểu chính quyền, tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên hoặc các cán bộ trong và ngoài trường để tham khảo ý kiến. Các đại biểu này không tham gia biểu quyết các vấn đề của Hội đồng.

Điều 8. Phương thức làm việc của Hội đồng

1. Phương thức làm việc của Hội đồng là nêu vấn đề, thảo luận và biểu quyết để lấy ý kiến đa số. Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của Hội đồng phải được ghi chép đầy đủ trong biên bản.

2. Biên bản các cuộc họp Hội đồng phải có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng, trong trước họp cần thiết người ký thay Chủ tịch và Thư ký hội đồng sẽ do Chủ tịch Hội đồng ủy nhiệm.

Chương IV

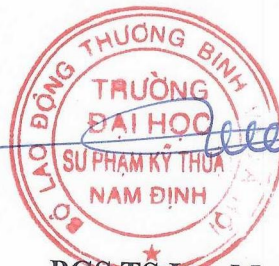
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực theo Quyết định ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc hoặc chưa phù hợp, các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về thường trực Hội đồng là Phòng KH-HTQT & ĐBCL để kịp thời báo cáo Hội đồng, đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định xem xét, sửa đổi và bổ sung cho phù hợp với thực tiễn. /

Q. HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Lục Mạnh Hiện