

Số: 182 /KH-ĐHSPKTNĐ

Ninh Bình, ngày 09 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Mở lớp bồi dưỡng NVSP cho nhà giáo dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ LỚP HỌC

- Nội dung bồi dưỡng: Thông tư số 06/2022/TT-BLDTBXH ngày 06/4/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Số học viên: học viên.
- Cán bộ giảng dạy: Giảng viên Trường Đại học SPKT Nam Định.
- Thời gian khóa học: Từ ngày 13/10/2025 đến ngày 04/12/2025.
- Hình thức học: Trực tuyến, trực tiếp.
- Địa điểm tổ chức lớp học: Nhà A6-P202 Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định
- Đơn vị phụ trách lớp: Phòng Đào tạo.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC CÔNG VIỆC

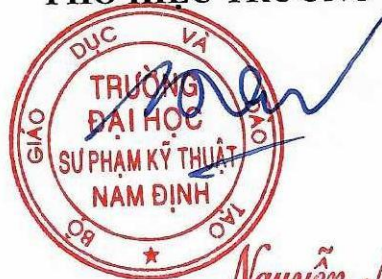
STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
1	Chỉ đạo mở lớp và tổ chức thực hiện	Ban Giám hiệu	Đến khi thanh lý các HĐ	
2	Soạn thảo các văn bản liên quan đến mở lớp	Phòng Đào tạo	Theo trình tự và tiến độ thực hiện lớp học	QĐ thành lập lớp, Danh sách; Kế hoạch...
3	Soạn thảo hợp đồng với các giảng viên	Phòng Đào tạo và Phòng KT-TC	Trước ngày 10/10/2025	Các hợp đồng
4	Lập lịch giảng dạy và bố trí giảng viên tham gia giảng dạy	Phòng Đào tạo	Trước ngày 10/10/2025	Lịch giảng dạy
5	Phòng Quản trị - Thiết bị	Đóng, mở cửa phòng học	Theo thời khóa biểu	
6	Giảng dạy theo lịch trình	Giảng viên tham gia giảng dạy	13/10/2025 - 04/12/2025	
7	Làm các thủ tục thanh lý hợp đồng	Phòng Đào tạo và Phòng KT-TC	Xong trước 30/12/2025	Các biên bản thanh lý HĐ
8	In chứng chỉ	Phòng Đào tạo	Tháng 12/2025	Chứng chỉ
9	Đăng Quyết định và danh sách công nhận và cấp chứng chỉ trên trang Website Nhà trường	Ban biên tập Website	Khi nhận được Quyết định và danh sách	
10	Phát chứng chỉ và lưu giữ HS	Phòng Đào tạo	Theo quy định	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. /.../

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Phòng: KT-TC, QT-TB;
- Khoa Sư phạm Kỹ thuật;
- Ban biên tập Website;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Mạnh Tiến