

Số: 17 /KH-ĐHSPKTND

Ninh Bình, ngày 27 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo khoa học “Đổi mới phương pháp giảng dạy theo mô hình Blended Learning kết hợp hệ sinh thái số và AI”

I. Mục đích

- Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp giảng dạy thông qua lý thuyết dạy học kết hợp (Blended Learning), giúp giảng viên chuyển dịch từ vai trò truyền thụ kiến thức sang vai trò điều phối, dẫn dắt trong không gian số;
- Nâng cao năng lực cấu trúc hóa học phần, quản trị học liệu số đồng bộ trên nền tảng MS Teams và hệ thống LMS, giúp giảng viên vận hành hiệu quả quy trình: Thiết kế kịch bản - Tổ chức giảng dạy - Kiểm tra, đánh giá và Phân tích dữ liệu học tập;
- Là diễn đàn để các nhà khoa học và giảng viên chia sẻ nghiên cứu, sáng kiến kinh nghiệm trong việc khai thác công nghệ (MS Teams, LMS, AI) khi thiết kế học liệu đa phương tiện, cá nhân hóa lộ trình học tập và tối ưu hóa phản hồi sư phạm;
- Ứng dụng kết quả từ đề tài nghiên cứu triển khai hệ thống dạy học trực tuyến (KC2024-02-02) vào hoạt động giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường;
- Các báo cáo khoa học được chấp nhận và được tuyển chọn sẽ được đăng trong Kỷ yếu Hội thảo khoa học “*Đổi mới phương pháp giảng dạy theo mô hình Blended Learning kết hợp hệ sinh thái số và AI*” có chỉ số ISBN.

II. Chủ đề của Hội thảo khoa học

Hội thảo tập trung nhưng không giới hạn vào các chủ đề sau:

Chủ đề 1: Cơ sở lý luận và các mô hình sư phạm trong dạy học kết hợp (Blended Learning)

- Các học thuyết giáo dục hiện đại (Thuyết kiến tạo, Thuyết kết nối) làm nền tảng dạy học số.
- Triết lý dạy học và các mô hình vận hành dạy học kết hợp hiệu quả.
- Lý luận về dạy học kết hợp (Blended Learning).
- Phương pháp và hình thức tổ chức dạy học trong mô hình dạy học kết hợp.
- Phát triển năng lực số của giảng viên.

Chủ đề 2: “Lớp học đảo ngược” (Flipped Classroom)

- Lý thuyết về lớp học đảo ngược.
- Thiết kế giờ học đảo ngược.

- Phương pháp giảng dạy và học tập trong môi trường lớp học đảo ngược.
- Tác động của mô hình lớp học đảo ngược đến khả năng tự học và tư duy phản biện của sinh viên.

Chủ đề 3: Kiểm tra - Đánh giá trong mô hình dạy học kết hợp

- Công cụ đánh giá trong mô hình dạy học kết hợp.
- Phương pháp đánh giá trong mô hình dạy học kết hợp.
- Kỹ thuật phản hồi sư phạm trong mô hình dạy học kết hợp.
- Tiêu chí đánh giá cho các nhiệm vụ học tập trực tuyến và trực tiếp.

Chủ đề 4: Thiết kế cấu trúc học phần và quản trị học liệu trên hệ sinh thái

LMS & MS Teams

- Thiết kế học phần trực tuyến đồng bộ trên nền tảng LMS và MS Teams.
- Quản trị tài nguyên học tập dùng chung và tích hợp, đồng bộ hóa dữ liệu giữa các nền tảng.
- Quản trị người học và lộ trình học tập trên không gian số.
- Khung lý thuyết và quy trình quản lý dạy học trực tuyến (triển khai đề tài năm 2024)

Chủ đề 5: Ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong sáng tạo nội dung và cá nhân hóa dạy học

- Thiết kế bài giảng số (E-learning) tương tác theo tiêu chuẩn quốc tế.
- Khai thác Generative AI (AI tạo sinh) để tự động hóa xây dựng kịch bản, hình ảnh, âm thanh và video bài giảng.
- Xây dựng hệ thống học liệu dùng chung.
- Kinh nghiệm số hóa tư liệu dạy học đặc thù cho các ngành kỹ thuật.

Chủ đề 6: Đảm bảo chất lượng và an toàn dữ liệu trong dạy học kết hợp.

- Cơ chế bảo mật, quyền riêng tư và an toàn thông tin trong giáo dục số.
- Bài toán bản quyền trong môi trường số.
- Tiêu chuẩn kiểm định chất lượng đối với mô hình Blended Learning.
- Chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn, những thuận lợi và khó khăn trong giai đoạn đầu triển khai ứng dụng MS Teams vào hoạt động giảng dạy.

II. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội thảo

- Thời gian (dự kiến): 01 buổi, ngày 27 hoặc 28 tháng 4 năm 2026.
- Hình thức tổ chức: Trực tiếp.
- Địa điểm: Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định, đường Phù Nghĩa - phường Thiên Trường - tỉnh Ninh Bình.

III. Thành phần và số lượng tham gia

3.1 Thành phần tham gia

Toàn thể cán bộ, giảng viên, viên chức trong Nhà trường và các khách mời quan tâm.



3.2 Số lượng tham gia

Để đảm bảo sự đa dạng và chất lượng của Hội thảo khoa học, BTC đề nghị các Bộ môn phân bổ giảng viên viết bài, cụ thể như sau (*khuyến khích viết nhiều hơn*):

- Bộ môn dưới 05 giảng viên: Từ 01 - 02 bài;
- Bộ môn từ 05 - 08 giảng viên: Từ 02 - 04 bài;
- Bộ môn có trên 08 giảng viên: Từ 04 - 06 bài.

IV. Thời gian và địa chỉ nhận bài viết

4.1 Thời gian

STT	Thời gian	Nội dung
1	Trước 06/3/2026	Họp BTC, thông qua kế hoạch tổ chức Hội thảo
2	Từ 06/3 - 11/3/2026	Đăng ký tên bài viết tham gia Hội thảo (<i>tên bài có thể được điều chỉnh trong quá trình hoàn thiện</i>)
3	Từ 12/3 - 26/3/2026	Nộp toàn văn bài viết
4	Từ 27/3 - 03/4/2026	Phản biện bài viết
5	Từ 03/4 - 09/4/2026	Tác giả chỉnh sửa bài viết (nếu có)
6	Từ 10/4 - 20/4/2026	Biên tập và in kỷ yếu Hội thảo
7	Từ 27/4 - 28/4/2026	Tổ chức Hội thảo

4.2 Địa chỉ nhận bài viết

Bài viết xin gửi về: Ban tổ chức (qua Khoa Sư phạm kỹ thuật, Trường Đại học SPKT Nam Định),

- Email: khoaspkt@nute.edu.vn/khoaspkt.skn@moet.edu.vn; đồng gửi: buithihuyenspktnd06785@gmail.com.

- Số điện thoại liên hệ trực tiếp: TS. Ngô Thị Nhung: 0948.256.689 hoặc ThS. Bùi Thị Huyền, SĐT: 0979.379.709.

Lưu ý: Bài viết từ 4÷10 trang, đúng quy định theo Template: Đăng ký tên bài theo mẫu Phụ lục 1; bài viết toàn văn trình bày theo mẫu Phụ lục 2.

V. Tổ chức thực hiện

TT	Đơn vị chủ trì/ Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Phòng KH-HTQT&ĐBCL		
	Xây dựng Kế hoạch và Tổ chức triển khai thực hiện	Khoa SPKT	03/03/2026
	Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội thảo	Các đơn vị	Trước 20/04/2026
	Thực hiện các thủ tục mời và triệu tập đại biểu tham dự Hội thảo	Các đơn vị	
	Biên tập và thực hiện thủ tục cấp mã số chuẩn quốc tế (ISBN) và xuất bản kỷ yếu Hội thảo.	Khoa SPKT, P.KT-TC	

TT	Đơn vị chủ trì/ Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Đề xuất tính giờ nghiên cứu khoa học/kinh phí cho các cán bộ, giảng viên tham gia Hội thảo	Các đơn vị	Sau Hội thảo
	Dự trù và trình phê duyệt kinh phí tổ chức và xuất bản kỷ yếu Hội thảo.	Khoa SPKT P.KT-TC	
2	Khoa Sư phạm kỹ thuật		
	Xây dựng nội dung Hội thảo	Khoa CNTT, Phòng ĐT	Cụ thể theo mục 4.1
	Chủ trì, xét duyệt các bài viết tham gia báo cáo tại Hội thảo		
	Phối hợp dự trù kinh phí tổ chức Hội thảo	P.KH-HTQT & ĐBCL	
2	Phòng Quản trị - Thiết bị		
	Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, ánh sáng, maket Hội thảo	P.KH-HTQT & ĐBCL	
3	Phòng Đào tạo		
	Sắp xếp, điều chỉnh lịch dạy và học cho giảng viên; sinh viên trong tham dự Hội thảo	Các đơn vị	
4	Phòng Kế toán - Tài chính		
	Phối hợp thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội thảo	P.KH-HTQT & ĐBCL	
5	Ban Tuyển sinh		
	Chụp ảnh, đăng tin và truyền thông về Hội thảo		
6	Các đơn vị		
	Đôn đốc các thành viên trong đơn vị tham gia viết bài trình bày tại Hội thảo theo quy định	Khoa SPKT, P.KH-HTQT & ĐBCL	

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, Trưởng đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Ban Giám hiệu (qua phòng KH-HTQT&ĐBCL) để xem xét, giải quyết./. *VM*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, P.KH-HTQT&ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Mạnh Tiến

PHỤ LỤC MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ TÊN BÀI VIẾT THAM GIA HỘI THẢO
“ĐỔI MỚI PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY THEO MÔ HÌNH
BLENDED LEARNING KẾT HỢP HỆ SINH THÁI SỐ VÀ AI”
(Kèm theo Kế hoạch số 17/KH-ĐHSPKTND ngày 27 tháng 02 năm 2026 của
*Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định)

Khoa/Phòng:.....

Bộ môn:

TT	Họ và tên tác giả/ nhóm tác giả	Đơn vị công tác	Tên bài tham lận dự kiến	Thuộc Chủ đề (1 đến 6)	Số điện thoại & Email liên hệ
1					
2					
3					
...					
...					

Lưu ý:

- (1) Hạn đăng ký tên bài: hết ngày 11 tháng 3 năm 2026.
- (2) Hạn gửi bài viết: hết ngày 26 tháng 3 năm 2026.

PHỤ LỤC 2: MẪU TRÌNH BÀY BÀI VIẾT TẠI HỘI THẢO

“ĐỔI MỚI PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY THEO MÔ HÌNH BLENDED LEARNING KẾT HỢP HỆ SINH THÁI SỐ VÀ AI”
(Kèm theo Kế hoạch số 17/KH-ĐHSPKTND ngày 27 tháng 02 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định)

I. Thiết lập trang:

- Khổ giấy A4.
- Căn lề: Lề trái: 3,5 cm; Lề phải: 2,5 cm; Lề trên: 2 cm; Lề dưới: 2 cm.
- Special, first line: 0.75cm
- Font chữ: Times New Roman, cỡ 12 (Nội dung) và 14 (Tiêu đề in hoa).
- Giãn dòng: 1,3 line.
- Đánh số trang: Phía trên, căn giữa.

II. Cấu trúc mẫu trong file:

1. TIÊU ĐỀ BÀI VIẾT (In hoa, đậm, căn giữa)
2. Thông tin tác giả (Họ tên, chức vụ, học vị, đơn vị, email, điện thoại).
3. Tóm tắt (Abstract); từ khóa.
4. Mở đầu
5. Nội dung chính (theo các mục gợi ý của từng chủ đề).
6. Kết luận
7. Danh mục tài liệu tham khảo.

III. Gửi file cho BTC:

- Bài viết xin gửi bằng file đánh máy theo địa chỉ: khoaspkt@nute.edu.vn/
khoaspkt.skn@moet.edu.vn; đồng gửi (Cc): buithihuyenspktnd06785@gmail.com
- Tiêu đề email và tên file: Tên tác giả_HTKH Trường_2026
- Thời gian nộp toàn văn bài viết: Hết ngày 26/3/2026.

IV. Mẫu cụ thể:

TÊN BÀI BÁO (CHỮ IN HOA, ĐẬM, CỖ CHỮ 14, CĂN GIỮA)
Tên Tác Giả (chữ đậm, đứng, cỡ chữ 12, căn phải) Tên đơn vị (chữ đậm, đứng, cỡ chữ 12, căn phải) E-mail:.....; Tel:..... (chữ đậm, đứng, cỡ chữ 12, căn phải)
<i>Tóm tắt (Abstract): Trình bày ý tưởng, nội dung tóm tắt của bài báo; phương pháp nghiên cứu và kết quả nghiên cứu tóm tắt của bài báo. Khoảng 3 - 5 câu. (chữ nghiêng, cỡ chữ 11). (cách dòng trên 1 dòng)</i>
<i>Từ khóa (Key words): Khoảng 3 đến 5 từ khóa (chữ viết đậm, nghiêng, cỡ chữ 11).</i>

1. Mở đầu (cỡ chữ 12, chữ đậm, đứng, spacing: before 6 pt, after 6pt)

- Tầm quan trọng/ý nghĩa của nghiên cứu (nên có chú thích tài liệu tham khảo).
- Tính thời sự của vấn đề; Mục đích của nghiên cứu.

2. Nội dung chính (cỡ chữ 12, chữ đậm, spacing: before 6 pt, after 6pt)

2.1.... (cỡ chữ 12, chữ đậm, spacing: before 2 pt, after 2pt)

2.1.1.... (cỡ chữ 12, chữ đậm nghiêng, spacing: before 2 pt, after 2pt)

2.1.2.... (cỡ chữ 12, chữ đậm nghiêng, spacing: before 2 pt, after 2pt)

2.2.... (cỡ chữ 12, chữ đậm, spacing: before 2 pt, after 2pt)

* **Trích dẫn trong bài báo:** sử dụng số trong ngoặc vuông để trích dẫn. Cách trích dẫn nguồn tài liệu tham khảo trong bài: tên tác giả (năm xuất bản) [n] (Trong đó, [n] là số của tài liệu đó trong phần đánh số ở mục tài liệu tham khảo). Số tương ứng với trình tự xuất hiện lần lượt trong bài.

Ví dụ trích dẫn: Nguyễn Văn A (2020) [1], Trần Phương B (2023) [2], Trần Ngọc H (2019) [3], ...

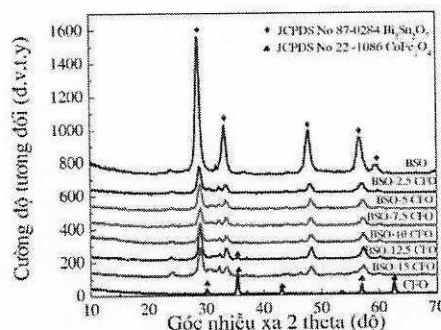
* Yêu cầu về kĩ thuật trình bày Hình và Bảng (nếu có)

- Tiêu đề hình vẽ ở ngoài hình và phía dưới hình; tiêu đề bảng để phía trên bảng (*in nghiêng, đậm*).

- Hình/Bảng căn giữa, Hình/Bảng và Tiêu đề hình/tiêu đề bảng để none, không để first line 0,75cm. Số trong hình/bảng nếu có để số thập phân thì thống nhất để dấu phẩy, không để dấu chấm.

- Tên các hình/bảng viết hoa, đánh số hình/bảng lần lượt là Hình 1, Hình 2, Hình 3,... Bảng 1, Bảng 2, Bảng 3,... (không đánh số là Hình 2.1, Hình 2.2, Hình 3.1,... Bảng 2.1, Bảng 2.2, Bảng 3.1,...)

Ví dụ hình:



Hình 1. Giải đồ nhiễu xạ tia X của tổ hợp $\text{Bi}_2\text{Sn}_2\text{O}_7/\text{CoFe}_2\text{O}_4$

Ví dụ bảng:

Bảng 1. Hoạt tính kháng tế bào ung thư của 1 và 2 (IC_{50} , $\mu\text{g/mL}$)

Stt	Tên mẫu	Giá trị IC_{50} ($\mu\text{g/mL}$) trên dòng tế bào			
		KB	Hep-G2	Lu-1	MCF-7
1	1	20,77	43,75	106,5	87,17
2	2	30,7	55,9	55,4	68,02
	Ellipticine	0,25	0,67	0,27	0,29

3. Kết luận (cỡ chữ 12, spacing: before 6 pt, after 6pt)

- Tóm tắt lại kết quả nghiên cứu chính và ý nghĩa của kết quả nghiên cứu.
- Có thể đề cập hướng nghiên cứu tiếp theo từ nghiên cứu của bài báo.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

(In hoa đậm, căn giữa, cỡ chữ 12, cách dòng trên và dưới 1 dòng; trong Paragraph: không để first line mà để none)

(Trích dẫn TLTK theo thứ tự xuất hiện lần lượt trong bài báo)

* Hướng dẫn viết các thông tin trong Tài liệu tham khảo:

- Với tài liệu là sách: Tên tác giả (năm xuất bản để trong ngoặc). *Tên sách (in nghiêng)*. Tên Nhà xuất bản sách, nơi xuất bản, số trang - nếu có. (Chỉ để in nghiêng tên sách, các thông tin còn lại in thường).

- Với tài liệu là bài báo trong các Tạp chí: Tên tác giả (năm xuất bản để trong ngoặc). “Tên bài báo”. *Tên Tạp chí*. Vol/ISSN:....., số tạp chí. số trang/số Doi (Lưu ý: Tên bài báo để trong đóng mở ngoặc kép, in thường; tên tạp chí in nghiêng, các thông tin còn lại in thường).

- Với tài liệu là bài báo trong các Hội thảo: Tên tác giả (năm tổ chức Hội thảo để trong ngoặc). “Tên bài báo”. *Tên Hội thảo*. Địa điểm/Thời gian/Cơ quan tổ chức hội thảo/Tên nhà xuất bản kỷ yếu hội thảo, số trang. (Lưu ý: Tên bài báo để trong đóng mở ngoặc kép, in thường; Tên Hội thảo in nghiêng; các thông tin còn lại in thường).

- Với tài liệu là Luận án/Luận văn: Tên tác giả (năm xuất bản để trong ngoặc). *Tên tiêu đề của luận án, luận văn (in nghiêng)*. Luận án/Luận văn. Tên trường đại học/viện nơi bảo vệ Luận án hoặc Luận văn, tên đường dẫn nguồn (URL) nếu có.

- Với tài liệu là văn bản Nhà nước: Đơn vị nhà nước, (năm phát hành để trong ngoặc). *Tiêu đề (in nghiêng)*. Nhà xuất bản, DOI hoặc URL, số trang.

- Với tài liệu là các nguồn tài liệu online: Tên tác giả hay tổ chức, (năm, tháng, ngày truy cập [với tiếng Anh], hay ngày, tháng, năm [với tiếng Việt] để trong ngoặc), *Tên tiêu đề của bài báo hay các nguồn trên Internet (in nghiêng)*. Tên đường dẫn nguồn (URL) của trang web.

- Định dạng Tài liệu tham khảo là các số [1], [2], [3], ... Cách làm: Kích chuột phải vào phần TLTK chọn Numbering để chọn kiểu đánh số [1], [2], [3],... Sau đó vào Paragraph chọn Left: 0 cm, Right: 0 cm, Special: Hanging 0,8 cm).

Ví dụ viết TLTK:

- [1] Nguyễn Lâm Hiếu (2023). *Tâm lý học nghề nghiệp*. NXB Đại học Sư phạm Hà Nội, Hà Nội, tr. 66-68
- [2] Ngô Phương Ly (2025). “Khung năng lực số của giáo viên Việt Nam”. *Tạp chí Giáo dục*. ISSN: 6548-63, số đặc biệt tháng 10. tr.12-16.
- [3] Verrucchi P, (2023). “D About Teaching Quantum Mechanics in High Schools”. *Proceedings of the 7th National Scientific Conference on Ecology and Biological Resources*. Natural Science and Technic Publishing House, 253-258.
- [4] Nguyễn Đức Khánh (2020). *Nghiên cứu thực trạng thừa cân béo phì và một số đặc điểm gen, thói quen dinh dưỡng, hoạt động thể lực ở trẻ mầm non*. Luận án Tiến sĩ Y học, Trường Đại học Y Hà Nội.
https://sdh.hmu.edu.vn/images/1_%20Tom%20tat%20Khanh%20TV.pdf
- [5] Vietnamese National Standard - TCVN 9936:2013, (2013). *Starches and derived products- Determination of nitrogen content by the Kjeldahl method - Titrimetric method*, p. 1-6.
- [6] Los Angeles County Department of Public Health. (2017, January). Key indicators of health by service planning area. <http://publichealth.lacounty.gov/ha/>.