

Số: 16... /KH-ĐHSPKTND

Ninh Bình, ngày 27 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ năm 2026

Căn cứ Thông tư số 04/2024/TT-TTCTP ngày 08/4/2024 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra và ban hành kế hoạch thanh tra;

Căn cứ số 28/2024/TT-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nội dung thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5360/BGDĐT-TTtr ngày 29/09/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1723/QĐ-TTg ngày 12/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành danh sách các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết 18/NQ-HĐT ngày 29/4/2025 ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định;

Căn cứ Quyết định 206/QĐ-ĐHSPKTND ngày 17/3/2025 về việc ban hành Quy định tổ chức hoạt động kiểm tra, thanh tra nội bộ của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định;

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-ĐHSPKTND, ngày 09/02/2026 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định về Kế hoạch công tác năm 2026;

Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định xây dựng kế hoạch kiểm tra năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động kiểm tra của Nhà trường nhằm phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế của Trường; phát hiện các sơ hở trong cơ chế, chính sách và công tác quản lý, điều hành để Nhà trường có các biện pháp điều chỉnh, khắc phục; phát huy các nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý đồng thời bảo vệ lợi ích Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của các tổ chức và cá nhân trong Nhà trường; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực đào tạo.



2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra phải tuân theo pháp luật; bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

Tổ chức công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động của Nhà trường. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện tự đánh giá và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; việc thực hiện tự chủ theo Luật Giáo dục Đại học; hoạt động tuyển sinh, quản lý đào tạo, liên kết đào tạo, nghiên cứu khoa học, việc tổ chức dạy và thi, cấp chứng chỉ, chứng nhận tin học, ngoại ngữ, việc quản lý in phôi, cấp phát văn bằng chứng chỉ; công nhận tốt nghiệp các hệ đào tạo; vấn đề an toàn trường học, đạo đức lối sống của người học, cán bộ, giảng viên. Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Tổ chức thực hiện các văn bản về chỉ đạo kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

Thực hiện Luật Khiếu nại, Luật tố cáo, Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật phòng, chống tham nhũng năm 2025; Luật Giáo dục Đại học 2018, Luật Giáo dục 2019; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 03/2024/NĐ-CP; Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương; tiếp tục quán triệt và thực hiện Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo.

2.2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra và hoạt động kiểm tra

Thực hiện việc xây dựng, phê duyệt kế hoạch kiểm tra theo quy định tại Thông tư số 04/2024/TT-TTCP ngày 08/4/2024 của Thanh tra Chính phủ Quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra và ban hành kế hoạch thanh tra; Công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29/09/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo, nhà trường tập trung kiểm tra vào một số nội dung sau:

- *Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục*: Kiểm tra việc xây dựng và triển khai thực hiện công tác đảm bảo chất lượng của Nhà trường và các đơn vị trong năm 2026;

- *Công tác tổ chức và quản lý đào tạo*: Kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định, kế hoạch, chương trình đào tạo của các hệ đào tạo, các hình thức đào tạo theo văn bản quy định hiện hành; việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo; việc quản lý văn bằng chứng chỉ; rà soát kết quả thực hiện định mức giảng dạy trong năm học của giảng viên; công tác tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá quá trình đào tạo, các hoạt động chuyên môn của khoa, bộ môn, trung tâm...

- *Công tác hành chính*: Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất của các đơn vị trong Nhà trường; việc thực hiện chế độ chính sách thi đua khen thưởng, kỷ luật các bộ công chức, viên chức, người lao động và người học; việc thực hiện công tác giáo dục tư tưởng chính trị, tuyên truyền và phổ biến giáo dục pháp luật trong Nhà trường.

(Nội dung chi tiết có phụ lục kèm theo)

2.3. Công tác xử lý đơn thư phản ánh, khiếu nại, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Phòng Khoa học - HTQT và ĐBCL tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng về việc tiếp nhận, phân loại, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc xử lý đơn khiếu nại tố cáo, đơn khiếu nại, phản ánh.

2.4. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận kiểm tra

Phòng Khoa học - HTQT và ĐBCL tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận kiểm tra, quyết định xử lý về thanh tra của cơ quan nhà nước hoặc của Hiệu trưởng Nhà trường theo quy định tại Nghị định số 43/2023/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra 2022.

2.5. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong Nhà trường theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật phòng, chống tham nhũng năm 2025; Luật Giáo dục năm 2019; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 1/7/2019 về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính Phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các

Y
IG
OC
THU
INH

cơ sở giáo dục đào tạo theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 4145/BGDĐT-TTTr ngày 24/8/2016 về việc nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khoa học - HTQT và ĐBCL

- Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra và thành lập đoàn kiểm tra/tổ kiểm tra khi cần thiết, tổ chức thực hiện chương trình kiểm tra theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng giải quyết các đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền giải quyết của Nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Đôn đốc, giám sát việc thực hiện các Kết luận kiểm tra.

- Thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra, kiểm tra đột xuất khi được Hiệu trưởng giao; hoàn thành báo cáo về công tác kiểm tra theo đúng quy định.

2. Các đơn vị, cá nhân trong Nhà trường

Trường các đơn vị trong Nhà trường có trách nhiệm triển khai nội dung kế hoạch này đến cán bộ giảng viên và nhân viên trong đơn vị và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ năm 2026 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc đề nghị các cá nhân phản ánh kịp thời qua phòng Khoa học - HTQT và ĐBCL để trình Ban Giám hiệu xem xét giải quyết./. *Wan*

Nơi nhận:

- ĐU, Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Website Nhà trường;
- Lưu: VT, Phòng KH-HTQT và ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

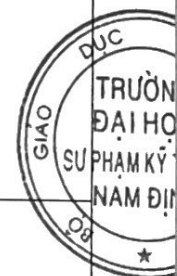


TS. Nguyễn Mạnh Tiến

PHỤ LỤC KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 16 /KH-ĐHSPKTND ngày 27/02/2026)

TT	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Công tác tổ chức, thực hiện triển khai quy định, quy chế tuyển sinh đại học và tuyển sinh thạc sĩ năm 2025; Công tác lưu trữ, quản lý hồ sơ nhập học năm học 2024-2025.	Phòng Công tác sinh viên Ban Tuyển sinh	10 ngày	Tháng 03-04/2026	Phòng KH-HTQT và ĐBCL	Phòng CT SV, Ban TS	
2	Công tác thực hiện kiểm tra nền nếp giảng dạy, học tập và văn hóa công sở - ý thức kỷ luật lao động (đợt 1).	CB giảng viên; CBVC - LĐHĐ; Sinh viên	20 ngày	Tháng 5/2026	Phòng KH-HTQT và ĐBCL	Các đơn vị	
3	Công tác quản lý thiết bị, vật tư, dụng cụ tại các phòng thực hành, thí nghiệm năm học 2024-2025.	Trung tâm Thực hành	10 ngày	Tháng 6/2026	Phòng KH-HTQT và ĐBCL	TTTH	
4	Công tác quản lý và cấp phát các loại văn bằng, chứng chỉ năm học 2024-2025.	Phòng Đào tạo	10 ngày	Tháng 7/2026	Phòng KH-HTQT và ĐBCL	Phòng Đào tạo	
5	Công tác thực hiện kiểm tra nền nếp giảng dạy, học tập và văn hóa	CB giảng viên; CBVC - LĐHĐ; Sinh viên	20 ngày	Tháng 8 - 9/2026	Phòng KH-	Các đơn	



TT	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	công sở - ý thức kỷ luật lao động (đợt 2).				HTQT và ĐBCL	vị	
6	Công tác thực hiện kế hoạch công tác giảng dạy năm học 2025-2026 (hồ sơ giảng dạy; công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng...)	Các Khoa, các đơn vị phụ trách đào tạo - bồi dưỡng và CBGD	30 ngày	Tháng 09 - 10/2026	Phòng KH-HTQT và ĐBCL	Các đơn vị; các Khoa	
7	Công tác triển khai các hoạt động NCKH.	Phòng KH-HTQT và ĐBCL	10 ngày	Tháng 10/2026	Phòng KH-HTQT và ĐBCL		
8	Công tác quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức, LĐHĐ	Phòng TC-HC	10 ngày	Tháng 11/2026	Phòng KH-HTQT và ĐBCL	Phòng TC-HC	
9	Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch của cấp trên; theo sự vụ đột xuất.	Đơn vị, cá nhân liên quan		Theo vụ việc	Phòng KH-HTQT và ĐBCL	Các đơn vị	

KT. HIỆU TRƯỞNG 
 PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Mạnh Tiến