

Số: 33 /KH- ĐHSPKTNĐ

Nam Định, ngày 27 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng năm 2025

Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định 1288/QĐ-ĐHSPKTNĐ ngày 28/12/2017 về việc ban hành Quy chế về đào tạo, bồi dưỡng CC,VC của Trường Đại học SPKT Nam Định;

Căn cứ yêu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ để đáp ứng yêu cầu thực tiễn, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025, gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao năng lực, kỹ năng thực hiện chuyên môn nghiệp vụ gắn với vị trí việc làm; ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp; gắn đào tạo, bồi dưỡng với nhu cầu và quy hoạch sử dụng lâu dài.

2. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng góp phần xây dựng đội ngũ viên chức hợp lý về số lượng, bảo đảm về chất lượng, có đầy đủ phẩm chất, trình độ và năng lực đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm hiện tại và trong thời gian tiếp theo của Nhà trường.

3. Phát huy vai trò, trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển đội ngũ của Nhà trường.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đào tạo

Nhà trường ưu tiên, khuyến khích cán bộ giảng dạy đăng ký dự thi NCS tại các cơ sở đào tạo có uy tín ở trong nước và nước ngoài với chuyên ngành đào tạo phù hợp chuyên môn, nghiệp vụ giảng dạy, nghiên cứu của đơn vị, sự phát triển của Nhà trường và hội nhập quốc tế.

2. Bồi dưỡng

2.1. Đối với cán bộ quản lý, viên chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý

a) Tự xây dựng kế hoạch học tập, bồi dưỡng để đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

b) Tham gia các lớp tập huấn, các khóa đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch của các cơ sở đào tạo và Nhà trường tổ chức, gồm:

- Bồi dưỡng lý luận chính trị theo tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý
- Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng an ninh; nâng cao kiến thức về phòng, chống tham nhũng.
- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh quy hoạch và tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch
- Bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ để nâng cao khả năng ứng dụng CNTT, khả năng sử dụng ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc, thực hiện chuyển đổi số và hội nhập quốc tế.
- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn vị trí việc làm.

2.2. Đối với giảng viên, chuyên viên

a) Tự xây dựng kế hoạch học tập, bồi dưỡng để đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Tham gia các lớp tập huấn, các khóa đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch của các cơ sở đào tạo và Nhà trường tổ chức, gồm:

- Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, tin học
- Bồi dưỡng nâng cao năng lực tiếng Anh.
- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn vị trí việc làm.

c) Tham gia các hoạt động trao đổi, học tập, chia sẻ kinh nghiệm giữa các trường Đại học, Cao đẳng.

d) Thực hiện dự tuyển NCS năm 2025 theo kế hoạch cụ thể của Nhà trường.

III. KINH PHÍ

1. Đối với các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ: thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Đối với viên chức đi NCS

- Đối với NCS trong nước: miễn 100% giờ làm việc hưởng nguyên lương, được nâng lương theo quy định và đóng các khoản BHXH, BHYT, BHTN trong thời gian đào tạo theo Quyết định cử đi học. Ngoài ra, viên chức đi NCS được hỗ trợ kinh phí theo quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

- Đối với NCS nước ngoài: hưởng 40% lương theo quy định; Nhà trường đóng các khoản BHXH, BHYT, BHTN trong thời gian đào tạo theo Quyết định cử đi học và được nâng lương theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Hướng dẫn các đơn vị làm thủ tục đăng ký tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng.

- Xây dựng kế hoạch, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025.



- Tổng kết hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng.

2. Phòng Kế toán - Tài chính

- Bố trí và đảm bảo kinh phí cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng theo nội dung Kế hoạch.

- Kiểm tra dự toán kinh phí cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cụ thể phù hợp với quy định của pháp luật.

3. Trưởng các đơn vị

- Phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 của Nhà trường đến toàn thể viên chức và người lao động của đơn vị.

- Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị và nguyện vọng của cá nhân, Trưởng đơn vị tiến hành họp xét, đề nghị cử viên chức và người lao động tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nhằm bổ sung các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh theo quy định (thành phần dự họp gồm: Bí thư chi bộ, Trưởng, Phó đơn vị; Trưởng, Phó bộ môn; Chủ tịch công đoàn bộ phận); gửi danh sách đăng ký về Phòng TC-HC để tổng hợp.

4. Cán bộ, viên chức

- Tích cực tự học, tự nghiên cứu và tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để bảo đảm chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Có trách nhiệm tham gia và chấp hành nghiêm túc các quy định khi tham gia chương trình đào tạo, bồi dưỡng.

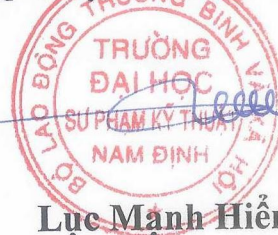
- Báo cáo kết quả học tập bằng văn bản, gửi kèm bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận (nếu có) sau khi kết thúc các khóa đào tạo, bồi dưỡng (02 bản đối với cá nhân thuộc diện Bộ quản lý hồ sơ; 01 bản đối với cá nhân thuộc diện Nhà trường quản lý).

Yêu cầu Trưởng các đơn vị phổ biến, quán triệt; cá nhân có liên quan nghiêm túc, tự rà soát và thực hiện nội dung Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, bổ sung, đề nghị viên chức trực tiếp phản ánh về phòng TC - HC để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

Q. HIỆU TRƯỞNG



Lục Mạnh Hiền